

Privacybeleid Equilar

18-06-2020

Le Havre 11

5627 ST Eindhoven

085 202 9 202



Inhoudsopgave

1.	ONZE VISIE OP PRIVACY	3
2.	WAT ZIJN PERSOONSGEGEVENS?	3
3.	WELKE GEGEVENS OVER U LEGGEN WIJ VAST?	3
4.	WIE HEEFT ER TOEGANG TOT UW GEGEVENS?	4
5.	MET WIE DELEN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS?	4
6.	HOE WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEVEILIGD?	5
7.	HOE LANG WORDEN UW GEGEVENS BEWAARD?	5
8.	WAT ZIJN UW RECHTEN M.B.T. PERSOONSGEGEVENS?	6
9.	HOE KUNT U EEN KLACHT INDIENEN?	6
	BIJLAGE I	8

1. Onze visie op privacy

We hebben dit privacy beleid opgesteld om u meer informatie te geven over hoe Equilar uw privacy beschermt. Iedereen binnen Equilar is zich bewust van dit privacy beleid en de beveiligingsverklaring. Ons privacy beleid voldoet aan de regels zoals gesteld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), de WGB0 (Wet geneeskundige behandelovereenkomst), WvP (Wet verbetering Poortwachter).

Equilar is een gecertificeerde arbodienstverlener die werkt met geregistreerde zelfstandige bedrijfsartsen. Equilar hecht de grootst mogelijke waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar klanten. Daarnaast zijn wij van mening dat het van belang is u te informeren over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken en welke invloed u zelf kunt uitoefenen op uw privacy. Equilar raadt u dan ook aan om dit privacy beleid zorgvuldig te lezen.

2. Wat zijn persoonsgegevens?

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat een persoonsgegeven alle informatie is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Gegevens van overleden personen of van organisaties zijn geen persoonsgegevens volgens de AVG.

3. Welke gegevens over u leggen wij vast?

Als Equilar de arbodienstverlener is van uw werkgever dan worden persoonsgegevens die herleidbaar zijn naar u met ons gedeeld, deze ontvangen wij van uw werkgever. Dit kunnen gegevens zijn betreffende een verzuimmelding, een arbeidsomstandighedensprekbeurt, een arbeidsdeskundigonderzoek, een preventief medisch onderzoek (PMO) of een (aanstellings)keuring.

Wij leggen deze gegevens vast ten behoeve van verzuimbegeleiding (re-integratie) of een (aanstellings)keuring. Dit gebeurt op basis van de KNMG-code 'gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie uit 2007'.

De wettelijke grondslag(en) op basis van welke Equilar uw persoonsgegevens verwerkt zijn:

- Toestemming van de betrokken persoon
- Uitvoering van een overeenkomst
- Een wettelijke verplichting

Alleen gegevens van werknemers van klanten van Equilar waarbij sprake is van een verzuimmelding worden in het verzuimsysteem van Equilar opgenomen. De persoonsgegevens die Equilar verwerkt zijn terug te vinden in bijlage 1.

4. Wie heeft er toegang tot uw gegevens?

Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Uitsluitend medewerkers waarvoor het noodzakelijk is om hun werk uit te kunnen voeren hebben toegang tot (een deel van) het systeem waarin uw gegevens zijn opgeslagen. Hoe toegang tot gegevens tot stand komt kunt u terugvinden in de 'Beveiligingsverklaring' van Equilar. Het medisch dossier is inzichtelijk voor de bedrijfsartsen van Equilar en is alleen toegankelijk mits het account gekoppeld is aan een geldig BIG-registratienummer. Bedrijfsartsen kunnen medewerkers van Equilar autoriseren tot het medisch gedeelte, medewerkers waarvoor dit geldt hebben een verklaring getekend hiervoor. Er zijn klanten van Equilar die een account hebben voor het verzuimsysteem van Equilar. Deze klanten hebben uitsluitend toegang tot het zogenaamde lekengedeelte van het systeem.

5. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij delen uw gegevens niet met anderen, tenzij daar een wettelijke grondslag voor aanwezig is. Hierbij moet gedacht worden aan het delen van gegevens in het kader van een wettelijk voorschrift of gerechtelijke procedure, ter bescherming van de rechten of het eigendom van Equilar, ter voorkoming van een misdrijf of het beschermen van de staatsveiligheid of ter bescherming van de persoonlijke veiligheid van gebruikers. Mogelijkerwijs moet Equilar op basis van een overeenkomst of reglement uw gegevens delen met een andere partij of organisatie. Dit doet Equilar conform de wet- en regelgeving die hierop van toepassing is.

6. Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

Equilar heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen en misbruik te voorkomen. Zoals eerder beschreven hebben alle medewerkers van Equilar een geheimhoudingsverklaring getekend en is toegang tot gegevens geregeld op basis van autorisatie. Daarnaast gebruikt Equilar voor haar systemen een zogenaamde tweefactor authenticatie.

Equilar heeft een Functionaris Gegevensbescherming welke toezicht houdt op hoe persoonsgegevens worden gebruikt en beveiligd. In de Beveiligingsverklaring van Equilar staat hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn.

De contactgegevens van de FG van Equilar:

Naam	Angelique Koeter-Verhaegen
Telefoon	085-2029212
E-mail	fg@equilar.nl
Post:	Equilar b.v. t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming Le Havre 11 5627 ST Eindhoven

7. Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

Equilar bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk is toegestaan. De wettelijke bewaartermijn voor medische gegevens is 20 jaar. Voor niet-medische gegevens hanteert Equilar een bewaartermijn van 3 jaar. Na het verstrijken van de bewaartermijn zal Equilar er zorg voor dragen dat deze op een veilige wijze worden vernietigd.

8. Wat zijn uw rechten m.b.t. persoonsgegevens?

U heeft bepaalde rechten als Equilar uw persoonsgegevens verwerkt. Als u gebruik wilt maken van deze rechten dan kunt u contact opnemen met fg@equilar.nl, met daarin een korte toelichting van welk recht u gebruik wilt maken. U kunt ook een brief sturen naar Equilar. U heeft recht op het volgende:

- Inzage
- Recht op correctie
- Recht op verwijdering
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht van bezwaar
- Recht van dataportabiliteit

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/algemene-informatie-avg/rechten-van-betrokkenen>

9. Hoe kunt u een klacht indienen?

Ondanks dat wij ons uiterste best doen om u privacy en persoonsgegevens te beschermen, kan het natuurlijk zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij met uw gegevens omgaan. Wij raden u aan om hierover contact met ons op te nemen via fg@equilar.nl. Bent u nog niet tevreden, of wilt u geen contact opnemen, dan kunt u natuurlijk ook een klacht indienen. Ook kunt u een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>



Een klacht indienen bij Equilar kunt u op 3 manieren doen:

- Online via dit formulier: <https://www.equilar.nl/equilar/algemeen/suggesties-aanbeveling>
- Telefonisch via 085-2029202. Op werkdagen bereikbaar tussen 08.30-17.00. Een van de medewerkers van Equilar zal u verder helpen.
- Per post kunt u de klacht richten aan:
Equilar b.v.
t.a.v. Klachtenafhandeling
Le Havre 11
5627 ST Eindhoven

Bent u niet tevreden over de afhandeling van de klacht door Equilar dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Arbodiensten <https://www.klachtregeling.nl/ga>

BIJLAGE I

Alleen werknemers van klanten van Equilar waarbij sprake is van een verzuimmelding worden in het systeem van Equilar opgenomen, met als uitzondering werknemers die een preventief- of anoniemspreekuur aanvragen. De volgende persoonsgegevens van u worden door Equilar verwerkt:

- NAW-gegevens
- Bedrijf/organisatie, afdeling, functie
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer (indien er een verzuimmelding is)
- Datum eerste verzuimdag

Daarnaast worden er ook bijzondere persoonsgegevens in ons systeem verwerkt, dit zijn gegevens over uw gezondheid, met de bevindingen van de bedrijfsarts, uw belastbaarheid, uw diagnose en behandelgegevens en andere gegevens die noodzakelijk zijn om het verloop van uw ziekmelding te volgen.